

FRIS Projects

Stufenplan

Beim Projektmanagement bedienen wir uns des folgenden Stufenplans.

Stufe 1

- Aufnahme des Gebäudes durch FRIS und/oder einen Bauunternehmer/ Installateur/Klempner/Dachdecker usw.
- Erster Kostenvoranschlag.



Stufe 2

- Auswahl der Berater für Installationen, Brandschutz usw.
- Auswahl der Ingenieure, Architekten, Konstrukteure usw.
- Beurteilen und Genehmigenlassen der Angebote.
- Auftragserteilung in Ihrem Namen für Berater, Ingenieure usw. und Koordinieren von Entwurf und Empfehlung.
- Beurteilen und Genehmigenlassen von Entwurf und Empfehlung.



Stufe 3

- Anfordern von mindestens drei vergleichbaren Angeboten auf Basis eines von FRIS zu erstellenden Lastenheftes, des Entwurfs des Architekten und/oder der Empfehlung der Berater und der Aufnahmen vor Ort.
- Beurteilen und Genehmigenlassen der von FRIS kommentierten Angebote.
- Koordinieren der erforderlichen Genehmigungsanträge.



Stufe 4

- Vollständige Projektvorbereitung und Abwicklung.
- Auftragserteilung in Ihrem Namen für die ausführenden Parteien.
- Diverse Ortsbesuche zwecks Aufnahmen und Kontrollen mit Ihnen, dem Architekten, den Mietern, den Bauunternehmern usw.
- Informieren der Mieter über die Arbeiten.
- Betreuen und Koordinieren der ausführenden Parteien.
- Überwachen von Fortgang, Planung, Budget.
- Teilnehmen an Bauversammlungen.
- Ausführen diverser Kontrollen während der Ausführung der Arbeiten.
- Erstellen eines Fotoberichts der Situation vor, während und nach der Ausführung.
- Erledigen der erforderlichen Korrespondenz mit den beteiligten Parteien.



Stufe 5

- Übergeben der Arbeiten.
- Beurteilen und Kontrollieren etwaiger Mehr- oder Minderarbeit.
- Kontrollieren, Genehmigen und administratives Abwickeln der Rechnungen.
- Übertragen der Projektdaten und Organisieren der erforderlichen Garantieerklärungen, Revisionsunterlagen, Energieverbrauchskennzeichnung usw.



Die obige Aufzählung von Arbeiten ist nicht limitativ und kann in Absprache mit Ihnen angepasst werden.